

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.บ้านไร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับหน่วยงาน

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

สาธารณสุขอำเภอบ้านไร่ มีนโยบายลดการทำงานในวันอาทิตย์ (Work-Free Sunday) เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เวลาดูแลบุตร บิดามารดา และสมาชิกในครอบครัวอย่างเต็มที่ โดยเน้นย้ำว่า "เจ้าหน้าที่ที่มีความสุขในครอบครัว จะเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีพลังใจในการบริการประชาชนอย่างซื่อสัตย์และสุจริต" การพักผ่อนที่เพียงพอช่วยลดความเหนื่อยล้า ลดความเสี่ยงต่อการใช้อารมณ์ในการบริการ และสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้ยึดมั่นในความถูกต้อง

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาคุณภาพ (Quality Time) กับครอบครัวในวันหยุดอย่างแท้จริง
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความกตัญญูต่อบิดามารดา และการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุตร
- เพื่อเชื่อมโยงความรักในครอบครัวเข้ากับหลักคุณธรรม Do & Don't ของหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

P (Plan): กำหนดแนวทาง "Sunday Off" โดยไม่มีการสั่งงานหรือประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ในวันอาทิตย์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉินระดับอำเภอ)

D (Do):

กิจกรรม "บันทึกความสุขวันอาทิตย์": เชิญชวนเจ้าหน้าที่แบ่งปันรูปภาพกิจกรรมทำความดีร่วมกับครอบครัว (เช่น ทำบุญ, ดูแลพ่อแม่, สอนลูกออมเงิน) ลงในกลุ่มปิดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ

กิจกรรม "บ้านนี้มีรัก ปรุงรสใส่สุจริต": ให้บุตรหรือสมาชิกในครอบครัวร่วมกันออกแบบสัญลักษณ์หรือวาดภาพ "พ่อแม่ต้นแบบ" ที่ทำงานด้วยความสุจริต

C (Check): สุ่มสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรและสมาชิกในครอบครัวเกี่ยวกับ "วันอาทิตย์คุณภาพ" ว่าได้รับเวลาดีคืนมาจากงานจริงหรือไม่

A (Act): นำภาพกิจกรรมความอบอุ่นมาจัดทำเป็นวิดีโอ "Family Power" เพื่อเปิดในการประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

๓. ผลการดำเนินงาน

| หัวข้อการประเมินความสุขและคุณธรรม | ปฏิบัติ (๓) | ปฏิบัติบางส่วน (๒) | ไม่ได้ปฏิบัติ (๑) |
|--|-------------|--------------------|-------------------|
| ๑. ได้ทำกิจกรรมร่วมกับบุตร/คู่สมรส/พ่อแม่ โดยไม่มีงานรบกวน | | ๙๕.๐๐ | |
| ๒. ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนเรื่องราวดีๆ หรือสอนคุณธรรมให้แก่กัน | ๑๐๐ | | |
| ๓. ได้แสดงความกตัญญูหรือดูแลปรนนิบัติบิดามารดา | ๑๐๐ | | |
| ๔. สมาชิกในครอบครัวมีความภูมิใจที่ท่านทำงานอย่างสุจริต | ๑๐๐ | | |

๔. ผลการประเมิน (แบบใบงานตารางประเมิน)

| หัวข้อการประเมิน | รายละเอียด | คะแนน (๑-๕) | ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมเสียของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ) | ๕.๐๐ | |

รวมคะแนนเฉลี่ย อยู่ในช่วง ๔.๕๐ – ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
๒. ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง → ท าให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ข้อเสนอแนะ

-

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการต่อเนื่องในปี ถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.บ้านไร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับบุคลากร

| หัวข้อการประเมิน | รายละเอียด | คะแนน (๑-๕) | ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ | |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ | |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ) | ๔.๘ | |

รวมคะแนนเฉลี่ย อยู่ในช่วง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

- ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล
- บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน
 - แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)
 - ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

$$\begin{array}{r} \text{คำนวณ} \\ \hline 420 = 4.20 \\ 100 \end{array}$$

การอ่าน...

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน

และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น
 ๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว
 ๒. การดูแลบุตร
 ๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว
 ๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น
 ๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)
 ๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน
 ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่